

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Leitura Objetivo geral: Exploração de leitura para a compreensão literal, interpretativa e crítica dos diversos tipos de textos. Conteúdo: Identificação das relações de coerência: ideia principal / idéias secundárias; relação de causa e efeito; relação de comparação e contraste; sequência temporal e espacial. Identificação das relações coesivas: referência; substituição; elipse; repetição. Identificação do significado de palavras recorrendo ao contexto. Identificação do sentido entre palavras: sinonímia/ antonímia / polissemia; hponímia /hiperonímia; campo semântico. Identificação da natureza dos vários tipos textuais: narrativo; descritivo; expositivo; argumentativo. Reconhecimento da especificidade dos gêneros textuais: elementos constitutivos e sua organização; características linguísticas; funções dos textos. Reconhecimento do propósito do autor. Reconhecimento das informações implícitas. Reconhecimento de fato e de opinião. Reconhecimento do propósito comunicativo. Reconhecimento dos efeitos de sentido decorrentes do emprego de recursos expressivos. Gramática Objetivo geral: Análise dos aspectos fonológicos, gráficos, morfológicos e sintáticos de um texto. Conteúdo: Fonologia: distinção de fonemas e letras; reconhecimento de valores fonéticos de alguns fonemas; identificação da correta representação gráfica dos fonemas e dos vocábulos; divisão silábica. Ortografia e pontuação: aplicação das normas estabelecidas no sistema ortográfico adotado no Brasil, considerando-se o que prescreve o Decreto No. 6.583, de 29 de setembro de 2008; emprego dos sinais gráficos (vírgula, reticências, ponto-e-vírgula, aspas, travessão, parênteses etc). Morfologia: identificação, pela função sintática, da classe das palavras; identificação das flexões nominais e verbais; flexão de nomes e verbos, de acordo com as normas da língua padrão; emprego dos pronomes; reconhecimento

das vozes verbais; reconhecimento do valor conectivo do pronome, da preposição e da conjunção; emprego da crase; reconhecimento dos elementos mórficos das palavras; distinção entre composição e derivação; reconhecimento dos cognatos das palavras; decomposição dos vocábulos em suas unidades mínimas de significação. Sintaxe: reconhecimento dos termos da oração; identificação da oração no período; justificação de casos de concordância nominal e verbal; distinção entre regentes e regidos; classificação dos verbos quanto a sua predicação; distinção de sentido pela disposição sintática das palavras no enunciado; distinção entre ordem direta e ordem inversa. **REDAÇÃO OFICIAL:** Conceitos, elementos, características, natureza, classificação; Princípios da Redação Oficial; Pronomes e Expressões de Tratamento;. Abreviações, siglas e símbolos; Tipos de documentos usuais na Correspondência Oficial: Ata, Relatório e Ofício;

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções de Administração: Administração: conceitos e objetivos; Níveis hierárquicos e competência gerenciais; Planejamento, organização, direção e controle; Comportamento organizacional: equipes e processos sociais; liderança; comunicação; tomada de decisão; grupos e equipes; conflito, poder e política. Cultura organizacional. Mudança organizacional. Administração pública: Caracterização da gestão pública. Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability). Mecanismos de controle interno e externo. Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil. Da administração pública burocrática à gerencial. Terceirização.

Compras e Licitações: Aquisição de recursos materiais e patrimoniais; Obrigatoriedade da licitação e contratação direta; Modalidades de licitação; Procedimentos da licitação.

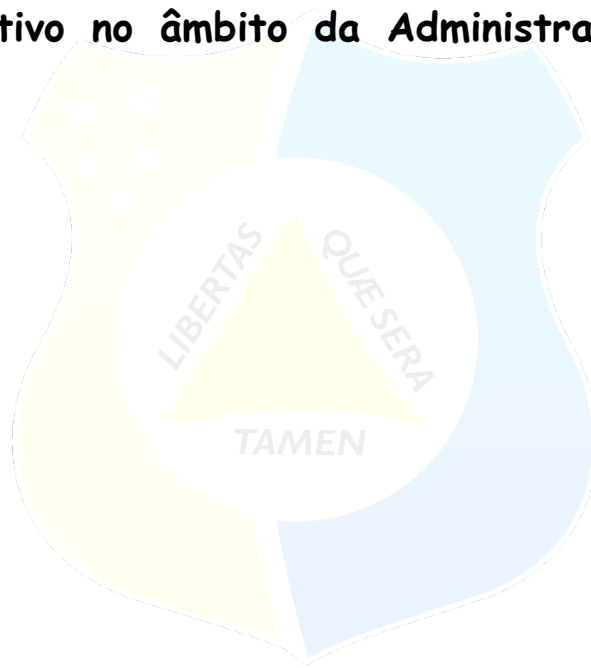
Noções de Arquivo: Conceitos fundamentais de arquivologia; Noções de documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação; Noções de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação e proteção de documentos.

Noções de Legislação: Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Ci-

vis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei no 8.112/90 e suas alterações;

Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto no 1.171/94 e suas alterações; Normas para licitações e contratos da

Administração Pública: Lei no 8.666/93 e suas alterações. **Plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação:** Lei no 11.091/05. **Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal:** Lei no 9.784/99



TIRADENTES
ONLINE